

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Т.С.Копенкина

« 05 » 02 20 18



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №21

Ю.В.Чайковская

Приказ № 3 от 18.01.2018

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018 -2022 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 №3-п Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №21 на 2018-2022 года и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	январь ежегодно	Заведующий Чайковская Ю.В.	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №21».	январь ежегодно	Заведующий Чайковская Ю.В.	
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ	январь ежегодно	Заведующий Чайковская Ю.В.	

	№21			
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год. Размещение отчета на сайте ГБДОУ №21	январь ежегодно	Заведующий Чайковская Ю.В.	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	декабрь ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции Зам.заведующего по УВР Овчинникова В.Ф. Организатор дополнительных платных услуг - Зам.заведующего по УВР Овчинникова В.Ф.	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №21. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	в течение года	Заведующий Чайковская Ю.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции Зам.заведующего по УВР Овчинникова В.Ф.	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения	в течение года	Заведующий Чайковская Ю.В.	

	государственного задания			
1.8	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ГБДОУ 21	в течение года	Заведующий Чайковская Ю.В.	
1.9	Контроль за исполнением ст. 35 Закона РФ «Об образовании в РФ», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана	в течение года	Заведующий Чайковская Ю.В.	
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	по мере поступления обращений	Заведующий Чайковская Ю.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции зам.заведующего по УВР Овчинникова В.Ф.	
1.11.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	сентябрь январь ежегодно	Заведующий Чайковская Ю.В. Довыденко Л.В. представитель ПК	
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	на начало и в течение учебного года	Заведующий Чайковская Ю.В.	
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за	сентябрь-октябрь	Организатор дополнительных платных образовательных услуг	

	соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.		Овчинникова В.Ф.	
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал	Рязанова И.О..-председатель комиссии	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь ежегодно	Председатель комиссии- Стручалина Н.В.	
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	январь ежегодно	Заведующий Чайковская Ю.В.	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				3.
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	май-август	Зам.заведующего по УВР Овчинникова В.Ф.	
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	по плану ОО	Зам.заведующего по УВР Овчинникова В.Ф.	
2.3.	Проведение бесед по антикоррупционному воспитанию.	в течение года в соответствии с планом ДОУ	Зам.заведующего по УВР Овчинникова В.Ф.	
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	по плану ОО	Зам.заведующего по УВР	

			Овчинникова В.Ф.	
4. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБДОУ детский сад №21				5.
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ Педагогический совет, Совет родителей, Комиссию по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	сентябрь	Заведующий Чайковская Ю.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции Зам.заведующего по УВР	
3.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ детский сад №21 перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) за прошедший финансовый год. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ.	февраль ежегодно	Заведующий Чайковская Ю.В.	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальном сайте ДОУ правоустанавливающих документов ДОУ (Устав, лицензия, свидетельство об	на начало и в течение учебного года	Заведующий Чайковская Ю.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции	

	аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.		Зам.заведующего по УВР	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	апрель ежегодно	Организатор ДПОУ – Овчинникова В.Ф.	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	по мере поступления обращений	Председатель комиссии	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	по мере поступления обращений	Заведующий Чайковская Ю.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции	